"БАГАНУУР" ХК-ИЙН 2021 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

2021.12.03

№	Хийх ажлын агуулга	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан	Хугацаа	Биелэлт
1.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг ажилтнуудад сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд байгууллаг чөлөөтэй хангах нөхцлийг хангах Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.2; • Гэмт хэргээс урвдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр кзйлийн 9.1.2;	1.1.Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах */мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, 'сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/* 1.2.Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг ажилтан албан хаагчдад түгээх, бүртгэл хөтлөх	ЭБАТ Хуулийн зөвлөх Хэвлэл мэдээллийн ажилтан	Тухай бүр	Компанийн албан ёсны цахим хуудас болох www.baganuurmine.mn эрх зүйн булангийн Монгол улсын хууль гэсэн цэс болон компанийн дотоод сүлжээний эрх зүйн мэдээллийн санд Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулиуд, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр, Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах нийтлэг журмыг оруулж ажилчид болон бусад иргэдийг хуультай танилцах

					боломжоор хангасан. Авлигатай тэмцэх газраас 2021 оны 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр зохион байгуулсан уул уурхайн чиглэлээр үйл ажиллагааг явуулж буй Төрийн өмчит компанийн ажилтнуудад зориулсан "Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчил, авлигын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт 4 цагийн сургалтанд компанийн эрх бүхий албан тушаалтнуудыг хамруулсан.
2.	Шинээр гарсан бодлогын баримт бичгийн шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; • Мэдээллийн ил тод байдал ба эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5;	2.1 Боловсруулж байгаа Хувь нийлүүлэгчдийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоолын төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх; 2.2 Боловсруулж байгаа Хувь нийлүүлэгчдийн тогтоолын төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх; 2.3 Дээрх асуудлаар иргэд, олон нийт сохирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцсон байх	Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга, Хэвлэл мэдээллийн ажилтан	Тухай бүр	Компанийн Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хурлын материалыг /тогтоолын төслийн хамт/ хуулийн хугацаанд брокер дилерийн компаниудад хүргүүлж хувьцаа эзэмшигчдийн санал өгөх боломжоор хангасан.
3.	Төсвийн орлого түүний зарцуулалт, гадаадын зээл	3.1 Тухайн жилийн төсөв, худалдан авах ажиллагааны		Хуулийн	Компанийн

	тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /хуудсаараар/ Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4, 6.8.3;	төлөвлөгөө, орон нутгийн хөгжлийн сангийн төлөвлөлөтийг жил бүрийн 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор; 3.2 Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэлийг жил бүрийн 08 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлийг жил бүрийн 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор, сар, улирлын гүйцэтгэлийг дараа сарын 08-ны өдрийн дотор; 3.3 Дараа жилийн төсвийн төслийг ажил бүрийн 09 дүгээр сароын 15-ны өдрийн дотор; 3.4 Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг дараа жилийн 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор, хагас жилийн тайланг 8 дугаар сарыэ 15-ны өдрийн дотор; 3.5 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцөд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь тухайн жилийн 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор, аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээг тухайн жилийн 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор; 3.6 Төсвийн хэмжнэлтл хэтрэлт түүний шалтгааны тайлбарыг үлирал бүр; 3.7 Тухай нжилийн төсөвт орсон нэмэлт өөрчлөлт /7 хоногийн дотор/ 3.8 Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу	Санхүү эдийн засгийн бодлогын хэлтсийн дарга Ерөнхий нягтлан бодогч Төлөвлөлтийн эдийн засагч XXXX-ийн дарга,	хугацаанд	www.baganuurmine.mn цахим хуудасны мэдээ мэдээлэл цэсний Санхүү эдийн засаг дэд цэс болон бусад мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулан ажилласан

		төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт /7 хоногийн дотор/ 3.9 Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендер оролцохыг сохирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан /7 хоногийн дотор/ 3.10 Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр хаяг /7 хоногийн дотор/ 3.11 Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэр /7 хоногийн дотор/ 3.12 Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн /7 хоногийн дотор/ 3.13 Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт /7 хоногийн дотор/ 3.14 Бонд зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, өсөв, өмч	Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн дарга		

		хөрөнгө, мөнгө зарцуулах , өр , авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр /7 хоногийн дотор/ 3.15 Хууль тогтоомижнд заасан бусад мэдээлэл	Хүний нөөцийн ажилтан		
4.	Эрхлэх үйл ажиллагаатай холбоотойгоор олгосон тусгай зөвшөөрлийг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.8;	4.1. Үйл ажиллагаа эрхлэхтэй холбоотойгоор олгосон зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл/, түүний талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах 4.2. Бүтээгдэхүүний үнэ тарифыг цахим хуудсанд байршуулах	Хэвлэл мэдээллийн ажилтан	Тухай бүр	"Багануур" ХК-ийн олборлолтын тусгай зөвшөөрөл, Эрдэнэс Монгол ХХК-д шинээр олгогдсон MV-021484 дугаартай тусгай зөвшөөрлийг цахим хуудсан байршуулав.
5.	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй адиүлтгах боломжоор хангах Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйл 6.1.5, 6.1.6; • Мэдээллийн ил тод байдал ба эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.1;	5.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд Гүйцэтгэх захирал, эрх бүхий, албан тушаалтны танилцуулгыг цахим хуудсандаа байршуулах; 5.2. Дээр дурьдсан /5.1/-д ажилтнуудын хариуцан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах; 5.3. Хүний нөөцийн бүрдүүлэлт сонгон шалгаруулах журмыг цахим хуудсандаа байршуулах; 5.4. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн/	Захиргаа хүний нөөц, удирдлагын хэлтсийн дарга Хэвлэл мэдээллийн ажилтан	Өөрчлөлт орсон тухай бүрт	Компаниас сул орон тооны зарыг цахим хуудасны хүний нөөц цэсний сул орон тоо, ажлын байрны зар дэд цэсэнд тухай бүр байршуулан сонгон шалгаруулалт явуулан ажиллаж байна. компанийн орон тооны бүдүүвч схем зэргийг цахим хуудсанд тогтмол байршуулж байна. Мөн компанийн хүний нөөцийг бүрдүүлэх сонгон шалгаруулалтын журмыг шинэчлэн батлуулсан.
6.	Төрийн болон орон нутгийн	6.1.Худалдан авах ажиллагааны	Худалдаа	Хуулийн	Компанийн цахим хуудасны

	өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4.3, 6.4.4, 6.4.6; • Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах авах хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 48.5;	төлөвлөгөөг цахим хуудсанд байршуулах; 6.2.Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам /тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах 6.3. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах; 6.4. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах 6.5. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах 6.6. Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх	хангамж хариуцсан хэлтэс Үнэлгээний хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга Төлөвлөлтийн эдийн засагч Хэвлэл мэдээллийн ажилтан	хугацаанд	Худалдан авалт цэсний Худалдан авалтын төлөвлөгөө дэд цэсэнд 2021 оны Худалдан авалтын ерөнхий төлөвлөгөөг байршуулсан. Компанийн цахим хуудасны Худалдан авалт, Шилэн данс, Эрх зүйн булан цэсүүдэд тендертэй холбоотой мэдээллүүдийг байршуулж байна. Компанийн цахим хуудасны Шилэн данс цэсний Тендер, худалдан авалт гэсэн дэд цэсний тендерийн шалгаруулалт хэсэгт тухай бүр хуулийн хугацаанд байршуулж байна. Компанийн цахим хуудасны Шилэн данс цэсний Тендер, худалдан авалт гэсэн дэд цэсэнд холбогдох мэдээллийг байршуулсан. 2021 онд байгуулсан үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 47.4-д заасны дагуу 2 төлөөллийг оролцуулж байна.

7.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх; Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.8; • Нийтийн албан нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2;	7.1 Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/ -ыг томилсон байх /урамшуулал өгдөг эсэх/; 7.2 ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх; 7.3 Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх; 7.4 ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг үнэлэх	Гүйцэтгэх захирал	Жилийн турш	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах эрх бүхий албан тушаалтныг Гүйцэтгэх захирлын 2017 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн Б/09 тоот тушаалаар томилон урамшуулал олгож байна. Мөн тухайн албан тушаалтны ажлын байрны тодорхойлолтод ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг тусгасан болно.
8.	Компанийн удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод нээлттэй байдлыг хангах Эрх зүйн үндэслэл • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.10 дах заалт	8.1 Удирдлагын шийдвэр /Хувь нийлүүлэгчийн хурлын болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын тушаал/-ийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/; 8.2 Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэј /Хувь нийлүүлэгчдийн хурлын болон төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын тушаал/-ийг цахим	Захиргаа хүний нөөц удирдлагын хэлтсийн дарга Хэвлэл мэдээллийн ажилтан	Тухай бүр	Компанийн цахим хуудасны Мэдээ мэдээлэл цэсэнд Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол шийдвэр дэд цэсэнд 2021 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр зохион байгуулагдсан Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хурлын тогтоол, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлын шийдвэрүүдийг тухай бүр оруулж иргэд, олон нийтэд танилцах боломжоор хангасан. Гүйцэтгэх захирлын шаардлагатай тушаалыг компанийн цахим хуудсанд

		хуудсандаа байршуулах			байршуулж байна.
9.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.0; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4;	9.1. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/ 9.2. Засгийн газар, яамд, дээд газрын шийдвэр 9.3. Компанийн дүрэм, дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам, заавар 9.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн, хянан шалгах зөвлөлийн ажлын хөлс, урамшууллын хэмжээ 9.5. Ноогдол ашгийн хувь хэмжээ хувьцаа эзэмшигчдэд олгосон хуваарилалт	Хуулийн зөвлөх Хэвлэл мэдээллийн ажилтан Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичг ийн дарга	Тухай	Компанийн албан ёсны цахим хуудасны Эрх зүйн булан цэсний Монгол улсын хууль, дүрэм журам цэснүүд болон компанийн дотоод сүлжээний эрх мэдээллийн санд байршуулсан. Компанийн албан ёсны цахим хуудасны Эрх зүйн булан цэсний Компанийн дүрэм журам цэсэнд компанийн дотоод мөрдөгддөг дүрэм журам зааврыг ойлгомжтой байдлаар байршуулсан.

10.	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.11; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3;	10.1. Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх (*утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр*) 10.2. Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харицлах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудсанд болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Хэвлэл мэдээллийн ажилтан	Жилийн турш	Иргэд ажилтнуудын санал хүсэлт өргөдөл гомдлыг хүлээн авах санал хүсэлтийн хайрцагийг компанийн төв оффисын 1-р давхарт тогтмол ажиллуулж байна. Бичгээр ирүүлсэн санал хүсэлт, өргөдөл гомдлыг компанийн Захиргаа хүний нөөц, удирдлагын хэлтсийн Бичиг хэргийн архивч хүлээн авч бүртгэн, холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлж шийдвэрлэлтэнд хяналт тавьж ажиллаж байна. 2021 оны байдлаар 284 өргөдлийг хүлээн авч хугацаанд нь шийдвэрлэсэн ба ирүүлсэн өргөдлийг дийлэнх хувийг ажилтнуудын тэтгэмж тусламж, чөлөө хүссэн, мөн ажилд орохыг хүссэн иргэдийн өргөдөл эзлээд байна.
11.	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; • Гэмт хэргээс урьчдилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.1;	11.1 Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах, уг жагсаалтыг гаргахдаа тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурласан байх 9.2. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /*хүнд*	ЭБАТ	Жилийн турш	Хөрөнгө захиран зарцуулах, гэрээ хэлцэл байгуулах, ажилтныг сонгон шалгаруулах болон томилох, чөлөөлөх асуудлаар шийдвэр гаргахад оролцдог, ашиг сонирхлын зөрчилд өртөх эрсдэлтэй ажлын байрны жагсаалтыг тухай бүрт нь гаргаж байна. Төрийн болон орон нутгийн

		суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м/			өмчийн хөрөнгөөр ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу үнэлгээний хорооны гишүүнээр томилогдсон ажилтнуудаас нийт 34 тендерт оролцож тухай бүрт нь ашиг сонирхолын зөрчлийн талаарх тайлбарыг авч ажилласан. Мөн гэрээ байгуулахад оролцдог эрх бүхий албан тушаалтнуудаас Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн мэдэгдэлийг тухай бүр гаргуулан авч байна.
12.	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2, 29 дүгээр зүйлийн 29.4; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2;	12.1.Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ; 12.2.АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ; 12.3.АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ 12.4.АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ	ЭБАТ	Тухай бүр	АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар ямар нэгэн мэдэгдэл ирүүлээгүй. АТГ-аас хариуцлага тооцож арга хэмжээ авахуулахаар албан бичиг ирээгүй болно.

		авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт; 12.5.Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох талаар авсан арга хэмжээ			
13.	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх Эрх зүйн үндэслэл: • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар 7.5, 7.6.1, 7.6.2;	13.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлсэн байх; 13.2. Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээг цаг хугацаандаа хэрэгжсэн байх; 13.3. Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаанд АТГ-т хүргүүлэх; 13.4. Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тайланд тусгах байх;	ЭБАТ Хуулийн зөвлөх Хэвлэл мэдээллийн ажилтан	Жилийн турш	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу боловсруулж Гүйцэтгэх удирдлагаар батлуулсан. Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж ирсэн. Төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг тухай бүрт нь хүргүүлсэн. Компанийн удирдлага авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд анхаарч удирдах ажилтнуудад авлигын эсрэг хууль, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хууль, авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрөөр сургалт хийж, мэдээллийн ил тод

					байдлыг хангах зорилгоор компанийн албан ёсны цахим хуудсын бүтцийг шинэчилж, тавигдах мэдээллүүдийг ангилан ажиллуулж байна.
14.	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл, эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	14.1 Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачлага /уриа, уриалга, мэдэгдэл, амлалт гм/ -д нэгдсэн байдал; 14.2 Удирдах албан тушаалтны авлигатай тэмцэх хүсэл, эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, санаачлага, тэдний үлгэр жишээ байдал; 14.3 Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө гаргасан эсэх /зарцуулалт/	ЭБАТ	Жилийн турш	Авлигатай тэмцэх газраас гаргасан санал санаачлага, урилгад нэгдэн ажилласан бөгөөд тайлант онд компанийн удирдах албан тушаалтнуудаас АТГ-т шалгагдаж байгаа гэх мэдээлэл ирүүлээгүй болно.
15.	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	15.1.Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/ авах 15.2.Ажилтануудын ажлын гүйцэтгэлийг үнэн зөв үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв,	Захиргаа хүний нөөц, удирдлагын хэлтсийн дарга, мэргэжилтэн Сургалтын	Жилийн турш	Компанийн ажилтнуудийн тухайн сард хийх ажлын төлөвлөгөө гүйцэтгэсэн байдал зэргийг дээд шатны албан тушаалтан хянаж үзэж эцсийн үнэлгээг гарган хөдөлмөрийн бүтээмжийг тооцон ажиллаж байна. Авилгын асуудлаар дотоод хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил гараагүй. Энэ чиглэлээр Багануур ХК-ийн ямар нэгэн

		шударга болгох чиглэлээр авсан арга хэмжээ 15.3 Байгууллагын дотоод аудит хяналт шалгалтын хүрээнд илрүүлсэн авлигын зөрчил, авсан арга хэмжээ 15.4 Бусад байгууллага, иргэдийн гомдлоор илэрсэн зөрчил, авсан арга хэмжээ 15.5 Авлигатай тэмцэх газрын шалгалтаар илэрсэн авлигын гэмт хэрэг /шүүхээр шийдвэрлэгдсэн/ ба бусад зөрчил	мэргэжилтнүүд Дотоод хяналт шалгалтын алба	Тухай бүр	ажилтны асуудал шүүхээр шийдэгдээгүй болно.

Тайлан бэлтгэсэн:
Захиргаа хүний нөөц удирдлагын хэлтсийн дарга бөгөөд
Эрх бүхий албан тушаалтан Б.Батболд