

“БАГАНУУР” ХК-ИЙН 2022 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2022.02.10

№	Хийх ажлын агуулга	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан	Хугацаа
1.	<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг ажилтнуудад сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд байгууллаг чөлөөтэй хангах нөхцлийг хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> Авлигын эсрэг хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.2; 	<p>1.1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/</p> <p>1.2. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг ажилтан албан хаагчдад түгээх, бүртгэл хөтлөх</p> <p>1.3. АТГ-аас бэлтгэсэн ТВ шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг тухайн орон нутгийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт</p>	<p>ЭБАТ</p> <p>Хуулийн зөвлөх</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p>	<p>Тухай бүр</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр кзйлийн 9.1.2; 	<p>байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр иргэд, олон нийтэд хүргэсэн байх.</p> <p>1.4. АТГ-аас санаачилсан аян, арга хэмжээг байгууллага салбар нэгж, нутаг дэвсгэрийн онцлогт тохируулан зохион байгуулах</p> <p>1.5. Авилгын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах “Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110” мэдээллийн самбар ажиллуулах</p> <p>1.6 ажлын байрны сонгон шалгаруулалтыг ил тод болгох, мерит зарчим баримтлах</p> <p>1.7 шүүхийн таслан шийдвэрлэх тогтоолоор ял шийтгэгдсэн этгээдийг нийтийн албанд томилохгүй байх</p> <p>1.8 нийтийн албан тушаалтны давхар ажил эрхлэлт хуульд нийцэж байгаа эсэхэд хяналт тавьж ажиллах</p> <p>1.9 эрх бүхий албан тушаалтан компанийг төлөөлж гэрээ хэлцэл байгуулах тохиолдолд ашиг сонирхолын зөрчилгүй гэдгээ</p>		
--	--	--	--	--

		илэрхийлж баталсан бол гэрээ байгуулах эрх олгох 1.10 хөрөнгө орлого мэдүүлэг гаргах албан тушаалтны хүрээг өргөжүүлэх		
2.	Шинээр гарсан бодлогын баримт бичгийн шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох Эрх зүйн үндэслэл: <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; • Мэдээллийн ил тод байдал ба эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5; 	2.1 Боловсруулж байгаа Хувь нийлүүлэгчдийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоолын төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх; 2.2 Боловсруулж байгаа Хувь нийлүүлэгчдийн тогтоолын төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх; 2.3 Дээрх асуудлаар иргэд, олон нийт сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцсон байх	Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга, Хэвлэл мэдээллийн ажилтан	Тухай бүр
3.	Төсвийн орлого түүний зарцуулалт, гадаадын зээл тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /хуудсаараар/ Эрх зүйн үндэслэл: <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4, 6.8.3; 	3.1 Тухайн жилийн төсөв, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, орон нутгийн хөгжлийн сангийн төлөвлөлтийг жил бүрийн 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор; 3.2 Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэлийг жил бүрийн 08 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлийг жил бүрийн 04 дүгээр сарын 25-ны	Санхүү эдийн засгийн бодлогын хэлтсийн дарга	Хуулийн хугацаанд

ЗХУУХ ХХХХ
СЕРХУУ, ДОРОО
ХЭНЭГ МЭГЭЭ

		<p>өдрийн дотор, сар, улирлын гүйцэтгэлийг дараа сарын 08-ны өдрийн дотор;</p> <p>3.3 Дараа жилийн төсвийн төслийг ажил бүрийн 09 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор;</p> <p>3.4 Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг дараа жилийн 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор, хагас жилийн тайланг 8 дугаар сарыг 15-ны өдрийн дотор;</p> <p>3.5 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь тухайн жилийн 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор, аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээг тухайн жилийн 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор;</p> <p>3.6 Төсвийн хэмнэлт хэтрэлт түүний шалтгааны тайлбарыг улирал бүр;</p> <p>3.7 Тухай жилийн төсөвт орсон нэмэлт өөрчлөлт /7 хоногийн дотор/</p> <p>3.8 Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт /7 хоногийн дотор/</p> <p>3.9 Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендер оролцохыг сохирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч</p>	<p>Ерөнхий нягтлан бодогч</p> <p>Төлөвлөлтийн эдийн засагч</p> <p>XXXX-ийн дарга,</p> <p>Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн дарга</p>	
--	--	---	--	--

		<p>мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан /7 хоногийн дотор/</p> <p>3.10 Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр хаяг /7 хоногийн дотор/</p> <p>3.11 Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэр /7 хоногийн дотор/</p> <p>3.12 Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн /7 хоногийн дотор/</p> <p>3.13 Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт /7 хоногийн дотор/</p> <p>3.14 Бонд зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, өсөв, өмч хөрөнгө, мөнгө зарцуулах , өр , авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр /7 хоногийн дотор/</p> <p>3.15 Хууль тогтоомижнд заасан бусад мэдээлэл</p>		
--	--	--	--	--

4.	<p>Эрхлэх үйл ажиллагаатай холбоотойгоор олгосон тусгай зөвшөөрлийг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн 	<p>4.1. Үйл ажиллагаа эрхлэхтэй холбоотойгоор олгосон зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл/, түүний талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>4.2. Бүтээгдэхүүний үнэ тарифыг цахим хуудсанд байршуулах</p>	Хүний нөөцийн ажилтан	
				Тухай бүр

	тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.8;		Хэвлэл мэдээллийн ажилтан	
5.	<p>Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй адиүлтгах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйл 6.1.5, 6.1.6; • Мэдээллийн ил тод байдал ба эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.1; 	<p>5.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд Гүйцэтгэх захирал, эрх бүхий, албан тушаалтны танилцуулгыг цахим хуудсандаа байршуулах;</p> <p>5.2. Дээр дурьдсан /5.1/-д ажилтнуудын хариуцан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах;</p> <p>5.3. Хүний нөөцийн бүрдүүлэлт сонгон шалгаруулах журмыг цахим хуудсандаа байршуулах;</p> <p>5.4. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн/</p>	<p>Захиргаа хүний нөөц, удирдлагын хэлтсийн дарга</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p>	Өөрчлөлт орсон тухай бүрт

6.	<p>Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4.3, 6.4.4, 6.4.6; • Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах авах хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 48.5; 	<p>6.1.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсанд байршуулах;</p> <p>6.2.Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам /тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>6.3. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах;</p> <p>6.4. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>6.5. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>6.6. Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх</p>	<p>Худалдаа хангамж хариуцсан хэлтэс</p> <p>Үнэлгээний хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга</p> <p>Төлөвлөлтийн эдийн засагч</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p>	<p>Хуулийн хугацаанд</p>
----	--	---	--	--------------------------

7.	<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх;</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.8; • Нийтийн албан нийтийн болон хувийн өшиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2; 	<p>7.1 Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/ -ыг томилсон байх /урамшуулал өгдөг эсэх/;</p> <p>7.2 ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх;</p> <p>7.3 Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх;</p> <p>7.4 ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг үнэлэх</p>	Гүйцэтгэх захирал	Жилийн турш
8.	<p>Компанийн удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод нээлттэй байдлыг хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.10 дах заалт 	<p>8.1 Удирдлагын шийдвэр /Хувь нийлүүлэгчийн хурлын болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын тушаал/-ийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/;</p> <p>8.2 Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /Хувь нийлүүлэгчдийн хурлын болон төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын</p>	<p>Захиргаа хүний нөөц удирдлагын хэлтсийн дарга</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p>	Тухай бүр

		тушаал/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах		
9.	<p>Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.0; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4; 	<p>9.1. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/</p> <p>9.2. Засгийн газар, яамд, дээд газрын шийдвэр</p> <p>9.3. Компанийн дүрэм, дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам, заавар</p> <p>9.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн, хянан шалгах зөвлөлийн ажлын хөлс, урамшууллын хэмжээ</p> <p>9.5. Ноогдол ашгийн хувь хэмжээ хувьцаа эзэмшигчдэд олгосон хуваарилалт</p>	<p>Хуулийн зөвлөх</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p> <p>Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга</p>	Тухай

10.	<p>Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.11; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3; 	<p>10.1. Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх (утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр)</p> <p>10.2. Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харицлах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудсанд болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p>	<p>Хүний нөөцийн мэргэжилтэн</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p>	Жилийн турш
11.	<p>Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.1; 	<p>11.1 Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах, уг жагсаалтыг гаргахдаа тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурласан байх</p> <p>11.2. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг</p>	ЭБАТ	Жилийн турш

		хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м/		
12.	<p>Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2, 29 дүгээр зүйлийн 29.4; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2; 	<p>12.1.Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ;</p> <p>12.2.АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ;</p> <p>12.3.АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> <p>12.4.АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт;</p> <p>12.5.Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох талаар авсан арга хэмжээ;</p>	ЭБАТ	Тухай бүр


13.	<p>Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх</p> <p>Авилгын эсрэг сургалт зохион байгуулах, албан хаагчдыг АТГ-с санаачилсан сургалтад хамруулах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p>	<p>13.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлсэн байх;</p> <p>13.2. Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээг цаг хугацаандаа хэрэгжсэн байх;</p> <p>13.3. Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаанд АТГ-т хүргүүлэх;</p> <p>13.4. Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тайланд тусгах байх;</p>	<p>ЭБАТ</p> <p>Хуулийн зөвлөх</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p>	<p>Жилийн турш</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар 7.5, 7.6.1, 7.6.2; 	<p>13.5 Авилгын эсрэг сургалтын санал, захиалгыг төвөвлөгөөнд тусгуулахаар 01-р сарын 25-ны дотор АТГ-ын УССГХ-т хүргүүлсэн байх.</p> <p>13.6 АТГ-с зохион байгуулдаг авилгын эсрэг анхан болон давтан сургалтад албан хаагчдаа хамруулсан байх.</p> <p>13.7 Авилгын эсрэг сургалт сурталчлгаа соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг өөрсдийн нөөц бололцоо, сургагч багшаар дамжуулан иргэд хүүхэд залууст хүргэх шинэлэг арга хэлбэрээр зохион байгуулж үр дүнг тооцож, тайлагнасан байх.</p>		
14.	<p>Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл, эрмэлзлэл, хүчин чармайлт</p> <p>Авилга, ашиг сонирхоын зөрчил үүсгэх шалтгаан, нөхцлийг арилгуулах арга хэмжээ авах</p>	<p>14.1 Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачлага /уриа, уриалга, мэдэгдэл, амлалт гм/ -д нэгдсэн байдал;</p> <p>14.2 Удирдах албан тушаалтны авлигатай тэмцэх хүсэл, эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, санаачлага, тэдний үлгэр жишээ байдал;</p>	ЭБАТ	Жилийн турш

		<p>14.3 Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө гаргасан эсэх /зарцуулалт/</p> <p>14.4. Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах.</p> <p>14.5 Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх</p>		
15.	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	<p>15.1.Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/ авах</p> <p>15.2.Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг үнэн зөв үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авсан арга хэмжээ</p>	<p>Захиргаа хүний нөөц, удирдлагын хэлтсийн дарга, мэргэжилтэн</p> <p>Сургалтын мэргэжилтнүүд</p>	Жилийн турш

		<p>15.3 Байгууллагын дотоод аудит хяналт шалгалтын хүрээнд илрүүлсэн авлигын зөрчил, авсан арга хэмжээ</p> <p>15.4 Бусад байгууллага, иргэдийн гомдлоор илэрсэн зөрчил, авсан арга хэмжээ</p> <p>15.5 Авлигатай тэмцэх газрын шалгалтаар илэрсэн авлигын гэмт хэрэг /шүүхээр шийдвэрлэгдсэн/ ба бусад зөрчил</p>	<p>Дотоод хяналт шалгалтын алба</p>	<p>Тухай бүр</p>
--	--	--	-------------------------------------	------------------

Захиргаа, хүний нөөц, удирддагын хэлтсийн дарга, ЭБАТ:

 Б.Батболд